



The School Board of Broward County

Records Retention

Solicitud de Transcripción

7720 W. Oakland Park Blvd., 3rd Floor

Sunrise, FL 33351

Instrucciones: Este formulario es para estudiantes que desean solicitar transcripciones de hace 7 o más años atrás. Si asistió a alguna de nuestras escuelas en los últimos 7 años, contacte su última escuela de asistencia. Envíe por correo postal este formulario y una copia de identificación a *Records Retention*, a la dirección de arriba. El costo es de \$2.00 por copia oficial (Universidad/College, empleo, SS, etc.) O \$7.00 por copia certificada (Inmigración, citaciones judiciales, etc.), puede enviar dinero en efectivo o un money order a nombre de: *The School Board of Broward County*. No se aceptan cheques personales. **Todos los pedidos que se reciban incompletos o que no cumplan con los requisitos serán devueltos inmediatamente.**

Marque uno:

*Este formulario no es para pedidos de GED.

OFICIAL __CERTIFICADA__

Nombre del estudiante _____ Fec. nacimiento _____

Casada/Nombre actual _____ N° de SS _____

Tel. de la casa _____ Trabajo _____ Celular _____

Correo electrónico _____ Número de copias: _____

Nombre de su última escuela (K-12) en el condado de BROWARD _____

Último año en la escuela _____ ¿Se graduó? SÍ O NO Si no, su último grado fue _____

Nombre de escuela vocacional (si aplica) _____ Título del programa _____

Fechas de asistencia _____ ¿COMPLETÓ el programa? SÍ o NO

Enviar por correo a:

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Enviar por correo a:

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Declaración de autorización y firma autorizada

Declaro, bajo pena de perjurio, de conformidad con la Sección 92.525 del Estatuto de la Florida, que soy un exalumno y que estoy solicitando mi expediente escolar. Mediante el presente, autorizo la liberación del expediente o la información tal como se solicita arriba.

Firma del estudiante _____ Fecha _____